



กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**คู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**



ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

คู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ลิขสิทธิ์ หน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ผู้เรียบเรียง นายสันติ ทองแก้วเกิด และคณะ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำนำ

คู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ ได้นำเครื่องมือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมิน และการใช้งานระบบ www.ovecita.in.th โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้เข้าใจ รายละเอียดและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญ 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ทั้งบุคลากร เจ้าหน้าที่ภายในสถานศึกษา และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อสถานศึกษาภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้สถานศึกษามีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา ภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อไป

หน่วยศึกษานิเทศก์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ	3
1.2 ความเป็นมา	3
1.3 วัตถุประสงค์	6
1.4 ขอบเขตการประเมิน	6
1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	6
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	7
2.1 แหล่งข้อมูลในการประเมิน	9
2.2 เครื่องมือในการประเมิน	9
2.3 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล	10
2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	11
ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์การประเมินผล	15
3.1 การประมวลผลคะแนน	17
3.2 คะแนนและระดับผลคะแนน	17
3.3 ผลการประเมิน	18
ส่วนที่ 4 ประเด็นการประเมิน	29
4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	31
4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	41
4.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	46
ส่วนที่ 5 การใช้งานระบบ www.ovecita.in.th	69
ภาคผนวก	72
ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	73
คณะกรรมการคณะดำเนินงานพัฒนาคู่มีแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา	76

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐยังได้รับการให้ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ ดังจะเห็นได้จากการถูกกำหนดเป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่

- คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ 85 ค่ะเพิ่มขึ้นไป
- แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้นไป ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตัวชี้วัดที่ 1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 หรือ 85 ค่ะเพิ่มขึ้นไป

1.2 ความเป็นมา

ตามสิทธิและหน้าที่ของประชาชนที่ต้องรู้จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย **มาตรา 41** บุคคลและชุมชนมีสิทธิที่จะได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิที่เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ โดยมีสิทธิที่จะได้รับทราบผลการพิจารณาโดยเร็ว และมีสิทธิฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิด เนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ **มาตรา 50 (10)** ประชาชนชาวไทยมีหน้าที่ต้องไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **มาตรา 59** หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสาร

สาธารณะ (ที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงหรือเป็นความลับทางราชการ) และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้โดยสะดวก **มาตรา 63** รัฐมีหน้าที่ต้องส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตประพฤติดมิชอบทั้งในภาครัฐและเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านหรือชี้เบาะแสการทุจริตโดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐ **มาตรา 76** รัฐพึงพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และรายงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารกิจการแผ่นดินการบริหารสาธารณะและการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และ**มาตรา 78** รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ การตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนหรือชุมชน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เห็นความสำคัญในสิทธิและหน้าที่ของประชาชนที่ต้องรู้จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

ปี พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมิน ITA และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน คือ ระบบvitas เพื่อลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นศูนย์กลางในการเก็บข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเป็นมาตรฐานเดียวกัน และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากในปี พ.ศ.2562 โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลดำเนินงานให้มีคุณธรรมในการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละประจำปีงบประมาณ และได้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดให้เหมาะสมต่อการประเมินมากยิ่งขึ้น โดยมีมาตรการ “นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)” เพื่อป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มาปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา ได้เข้าใจรายละเอียดและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

1.4 ขอบเขตการประเมิน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่ง

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
- 2) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษามีความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น
- 2) สารสนเทศที่ได้จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สามารถนำไปใช้จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- 3) สาธารณชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา
- 4) การบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษามีการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมิน

2.1 แหล่งข้อมูลในการประเมิน

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ซึ่งในที่นี้จะใช้คำว่า “สถานศึกษา/สถานศึกษาอาชีวศึกษา” หมายถึง “สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ” สำหรับแหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบด้วย 3 แหล่ง ดังนี้

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ๆ รวมทั้ง ผู้ปกครอง และผู้เรียน ที่เคยมา**รับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา**

3) **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

2.2 เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบไปด้วย 3 เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบ**การรับรู้ของตนเอง** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสถานศึกษาตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบ **ตามการรับรู้ของตนเอง** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสถานศึกษา ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบ **มีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล** พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษาเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2.3 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน กำหนด ดังนี้

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวน **ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** แต่จะต้องมีจำนวน **ไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง** หากสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 3,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 300 ตัวอย่าง

หมายเหตุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ดำเนินการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง 30 คน เท่านั้น

2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาโดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนี้

1) **การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

- **การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** โดยให้สถานศึกษาระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ทำงานให้กับสถานศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่นำเข้าข้อมูลลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **เก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** โดยให้สถานศึกษานำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของสถานศึกษา ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและการเผยแพร่ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของสถานศึกษา จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

2) **การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)** เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

- **การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)** โดยให้สถานศึกษาระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานศึกษาตามแบบฟอร์ม หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ (ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้อำนวยการจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

- **เก็บรวบรวมข้อมูลมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดำเนินการ 3 วิธีการ ดังนี้**

(1) ให้งานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานศึกษาที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับสถานศึกษาบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบสารสนเทศโดยตรง

(2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของสถานศึกษาได้ โดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสถานศึกษา ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเอง

(3) สถานศึกษารวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ ประมวลผลนำเสนอบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

3) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการ โดยนำรายละเอียดเกณฑ์การประเมินจากคู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่มีมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบชี้แจง พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ (ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนเปิดเผยข้อมูล) สำหรับการให้คะแนนพิจารณาโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็นการประเมิน

หมายเหตุ

- สถานศึกษาจะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด
- สถานศึกษาต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาให้สาธารณชน

สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว สถานศึกษาจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล

- กรณีที่สถานศึกษาที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องมีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

ส่วนที่ 3

หลักเกณฑ์

การประเมินผล

3.1 การประมวลผลคะแนน

การการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา ประมวลคะแนนจะรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- 2) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IIT)
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตารางที่ 3.1 แสดงการประมวลผลคะแนน

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ สำรวจ
น้ำหนักแบบ สำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

3.2 คะแนนและระดับผลคะแนน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนนตามแบบ IIT แบบ EIT และ OIT รวมกัน (30+30+40) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ โดยมีรายละเอียด ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 แสดงคะแนนและระดับผลคะแนน

คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
95.00 – 100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านเกณฑ์
90.00 – 94.99	ผ่านดี	ผ่านเกณฑ์
85.00 – 89.99	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
80.00 – 84.99	พอใช้	ไม่ผ่านเกณฑ์
น้อยกว่า 80.00 เป็นต้นไป	ปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์

3.3 ผลการประเมิน

สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จะเป็นการสร้างความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อม การรับการประเมินและการสนับสนุนข้อมูลให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดผลการดำเนินงาน ITA ให้อยู่ระดับผ่าน หรือ ไม่น้อย85 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทานและกลั่นกรองผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อไป

ตัวอย่าง วิทยาลัยการอาชีพโป่งใส มี	คะแนน IIT	=	26.66
	คะแนน EIT	=	27.50
	คะแนน OIT	=	35.81
	รวมคะแนน ITA =		<u>89.97</u>

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการดำเนินงาน ITA วิทยาลัยการอาชีพโป่งใส ผ่านเกณฑ์ อยู่ในระดับ ผ่าน

หมายเหตุ

1) คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์จะเป็นผู้กำหนดผลคะแนนการดำเนินงานผ่านเกณฑ์ ซึ่งในปีต่อไปอาจมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงให้เท่ากับเกณฑ์การประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ได้

2) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คัดเลือกสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน 23 แห่ง ในการเป็นต้นแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสถานศึกษาที่ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 23 แห่ง ดังตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 แสดงรายชื่อสถานศึกษา จำนวน 23 แห่ง

สถานศึกษา	สถานศึกษา
1) วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย	13) วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี
2) วิทยาลัยการอาชีพพลอง	14) วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต
3) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	15) วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง
4) วิทยาลัยเทคนิคตรัง	16) วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
5) วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	17) วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด
6) วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	18) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี
7) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	19) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
8) วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา	20) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์
9) วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	21) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
10) วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	22) วิทยาลัยเทคนิคน่าน
11) วิทยาลัยเทคนิคสงขลา	23) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
12) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ให้กับสถานศึกษา อื่น ๆ ให้กับสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัด ดังตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 รายชื่อสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด 22 แห่ง

สถานศึกษา	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษา ภาครัฐ (แห่ง)
1) วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี	7
2) วิทยาลัยการอาชีพลอง	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดแพร่	6
3) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ราชบุรี	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี	7
4) วิทยาลัยเทคนิคตรัง	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง	7
5) วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	12
6) วิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย		
7) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์	9
8) วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี	8
9) วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี		
10) วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	7
11) วิทยาลัยเทคนิคสงขลา	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา	10
12) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม	3
	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร	3
13) วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี	สำนักงานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	21
14) วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดภูเก็ต	4
15) วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี	8
16) วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชุมพร	7
17) วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด	8
18) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี	7
19) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี	6
20) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์	5
21) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี	9
22) วิทยาลัยเทคนิคน่าน	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดน่าน	4
23) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่	8
รวม	สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด 22 แห่ง	166 แห่ง

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด 22 แห่ง โดยมีรายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐในแต่ละจังหวัด ดังนี้

- 1) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 6 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี
 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
 3. วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด
 4. วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี
 5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี
 6. วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย
 7. วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล
- 2) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดแพร่** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 6 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยเทคนิคแพร่
 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
 3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่
 4. วิทยาลัยการอาชีพสอง
 5. วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
 6. วิทยาลัยการอาชีพลอง
- 3) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 7 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
 2. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี แห่งที่ 2
 3. วิทยาลัยการอาชีพราชบุรี
 4. วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ
 5. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
 6. วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี
 7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
- 4) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 7 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยการอาชีพตรัง
 2. วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง

3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
 4. วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
 5. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
 6. วิทยาลัยการอาชีพปะเหลียน
 7. วิทยาลัยเทคนิคตรัง
- 5) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 12 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
 2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
 3. วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
 4. วิทยาลัยเทคนิคพิมาย
 5. วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง
 6. วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง
 7. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
 8. วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี
 9. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
 10. วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณปริสุทโธ
 11. วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช
 12. วิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย
- 6) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 9 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง
 2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
 3. วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์
 4. วิทยาลัยเทคนิคนางรอง
 5. วิทยาลัยการอาชีพสตึก
 6. วิทยาลัยการอาชีพโนนดินแดง
 7. วิทยาลัยการอาชีพประโคนชัย
 8. วิทยาลัยการอาชีพลำปลายมาศ
 9. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

- 7) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 8 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
 2. วิทยาลัยเทคนิคบางแสน
 3. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
 4. วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
 5. วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม
 6. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี
 7. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์
 8. วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
- 8) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 7 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง
 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
 3. วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
 4. วิทยาลัยการอาชีพเถิน
 5. วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ
 6. วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม
 7. วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
- 9) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 10 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
 2. วิทยาลัยเทคนิคจะนะ
 3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา
 4. วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
 5. วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร
 6. วิทยาลัยการอาชีพนาทวี
 7. วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จพระเจ้าพะโคะ
 8. วิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร
 9. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
 10. วิทยาลัยเทคนิคสงขลา

- 10) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 3 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
 2. วิทยาลัยการอาชีพอัมพวา
 3. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
- 11) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 3 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
 2. วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
 3. วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว
- 12) **สำนักงานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 21 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
 2. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
 3. วิทยาลัยพณิชยการบางนา
 4. วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย
 5. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมลออ
 6. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
 7. วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ
 8. วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
 9. วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา
 10. วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรชูทิศ
 11. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
 12. วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาม
 13. กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง
 14. วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
 15. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
 16. วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
 17. วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี
 18. วิทยาลัยเทคนิคดุสิต
 19. วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง

20. วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
21. วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี
- 13) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดภูเก็ต** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 4 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
 3. วิทยาลัยเทคนิคกลาง
 4. วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต
- 14) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 8 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
 2. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี แห่งที่ 2
 3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี
 4. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี
 5. วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี
 6. วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล
 7. วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวง
 8. วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง
- 15) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชุมพร** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 7 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
 2. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร
 3. วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
 4. วิทยาลัยการอาชีพชุมพร
 5. วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
 6. วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน
 7. วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
- 16) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 8 แห่ง ดังนี้
 1. วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
 2. วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ
 3. วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

4. วิทยาลัยการอาชีพโพหนอง
 5. วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย
 6. วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร
 7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
 8. วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด
- 17) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 7 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
 2. วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี
 3. วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก
 4. วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซีเมนต์ไทยอนุสรณ์
 5. วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี
 6. วิทยาลัยการอาชีพหนองแค
 7. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี
- 18) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 6 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
 2. วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส
 3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี
 4. วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง
 5. วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
 6. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
- 19) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 6 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
 2. วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์
 3. วิทยาลัยการอาชีพพิชัย
 4. วิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์
 5. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

- 20) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 9 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
 2. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
 3. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
 4. วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี
 5. วิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล
 6. วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ
 7. วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ
 8. วิทยาลัยเทคนิคพิบูลมังสาหาร
 9. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
- 21) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดน่าน** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 4 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน
 2. วิทยาลัยเทคนิคปัว
 3. วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา
 4. วิทยาลัยเทคนิคน่าน
- 22) **สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่** ประกอบด้วยสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 8 แห่ง ดังนี้
1. วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
 2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
 3. วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่
 4. วิทยาลัยการอาชีพฝาง
 5. วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง
 6. วิทยาลัยเทคนิคสารภี
 7. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่
 8. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

**แผนที่แสดงสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
ที่ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา**



ภาคเหนือ (จำนวน 30 สถานศึกษา)

1. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
2. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดน่าน
3. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดแพร่
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
5. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จำนวน 38 สถานศึกษา)

17. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
18. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
19. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์
20. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร (จำนวน 29 สถานศึกษา)

21. สำนักงานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
22. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี

ภาคกลาง (จำนวน 41 สถานศึกษา)

10. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสระบุรี
11. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
12. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
13. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
14. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม
15. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร
16. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลพบุรี

ภาคใต้ (จำนวน 28 สถานศึกษา)

6. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชุมพร
7. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดภูเก็ต
8. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง
9. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา

ส่วนที่ 4

ประเด็น

การประเมิน

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษา ใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาจากข้อมูลการผลการวิจัยและข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย มีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ คุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการนำไปปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงนำมาปรับประยุกต์ใช้ให้กับ บริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยประเด็นการประเมิน ITA จำแนกออกเป็น 3 ด้าน 10 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ข้อคำถามตัวชี้วัดละ 6 ข้อ รวมข้อคำถาม 30 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน (30 คะแนน) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
11 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
12 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
13 บุคลากรในสถานศึกษา มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
14 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในสถานศึกษา มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
16 บุคลากรในสถานศึกษา มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากร

ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
18 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ คำนึงต่อประโยชน์ที่ได้รับ				
■ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
19 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I10 บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I11 สถานศึกษาของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I12 สถานศึกษาของท่าน <u>เปิดโอกาส</u> ให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ เปิดโอกาสให้สอบถาม				
■ เปิดโอกาสให้ทักท้วง				
■ เปิดโอกาสให้ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้อำนวยการสถานศึกษา การซื้อ

ขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบ
ด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้อำนวยการ สถานศึกษาอย่างเหมาะสม มีเหตุมีผล มากน้อย เพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีกระบวนการและขั้นตอนที่เหมาะสม ตาม ระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I15 ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีกระบวนการ คัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเหมาะสม มีเหตุมีผล เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I16 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษา สั่งการให้ทำธุรส่วนตัวมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I17 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
I18 การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
■ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน การนำทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงสถานศึกษาจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้อำนาจของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
119 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษามีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
121 ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสถานศึกษา มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของสถานศึกษาของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
124 สถานศึกษาของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้อำนวยการสถานศึกษาในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยสถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา ที่จะต้องทำให้การทุจริตในสถานศึกษา ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในสถานศึกษาด้วย นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในสถานศึกษา รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
125 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
126 สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้ มีประสิทธิภาพ		
■ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา		
■ มีการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ในกิจกรรม เสริมสร้างสุจริต จิตอาสา		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
127 ปัญหาการทุจริตในสถานศึกษา ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
128 สถานศึกษามีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เฝ้าระวังการทุจริต				
■ ตรวจสอบการทุจริต				
■ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
129 สถานศึกษามีการนำผลการตรวจสอบของ หน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในสถานศึกษา ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

4.2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ข้อคำถามตัวชี้วัด
ละ 5 ข้อ รวมข้อคำถาม 15 ข้อ ๆ ละ 2 คะแนน (30 คะแนน) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้
ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการคุณภาพการดำเนินงาน
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ
ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง
จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของสถานศึกษาแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่
อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน

ทรัพยากรอื่น หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษา ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
E1 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E2 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E3 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E5 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
■ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E7 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
E8 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E9 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
E10 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากสถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E11 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E12 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน		ระดับ	
		มี	ไม่มี
E13 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E14 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของสถานศึกษา ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E15 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด				

4.3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – 10 (จำนวน 43 ข้อมูล 40 คะแนน) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็นตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลพิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1) ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๐๐1 – ๐๐9 ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
1. ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น	
๐๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)	
๐๐3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	
๐๐4	แผนพัฒนาสถานศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2. เป้าหมาย 3. ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน	
๐๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. E-mail 4. แผนที่ตั้ง	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
๐๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เป็นต้น	
2. การบริหารงาน			
๐๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นปีงบประมาณปัจจุบัน	
3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๐8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น	
๐๐9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ประกอบด้วย ๐10 – ๐17 ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
4. การดำเนินงาน			
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. โครงการหรือกิจกรรม 2. งบประมาณที่ใช้ 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนิน การ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		ระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณปัจจุบัน - รูปแบบรายงานสามารถดำเนินการ ตารางหรือตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับ สถานศึกษา	
o12	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอ แนะ (หากไม่มี ให้เขียนบอกว่า “ ไม่มี ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ” แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 3 องค์ประกอบ)	
5. การปฏิบัติหน้าที่			
o13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ งานที่เจ้าหน้าที่ของสถาน ศึกษาที่ใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ งาน อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือ ปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน, คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานพัสดุ, คู่มือการเบิกจ่ายเงินนอกเวลาสำหรับครูผู้สอน คู่มือการใช้งาน RMS สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา เป็นต้น	
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่างเช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน, คู่มือนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา -สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ ปัจจุบัน -เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการ จากสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจ การให้บริการ Fix it ช่วงเทศกาลปี ใหม่, ความพึงพอใจการให้บริการ ห้องสมุดสถานศึกษา, ความพึงพอใจ ต่อผู้สอน, ความพึงพอใจใน การประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น	
o16	รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ	
o17	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล หรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์, การ ประสานงานใช้สถานที่, ระบบ ศร02, ระบบ RMS เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบด้วย o18 – o24 ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
6. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
o18	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผน<u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร 2. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน	
o19	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีข้อ o18 - ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	
o20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนว่า “ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ) - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบัน * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติม	
-----	--	---	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		โดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่า “ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในกรณี ดังกล่าว”	
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน	
o23	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหา พัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง, วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง, ราคากลาง, วิธีการซื้อหรือจ้าง, รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนว่า “ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ) - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย o25 – o28 ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
8. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน เช่น พัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา, พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล, กีฬา	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		สานสัมพันธ์บุคลากรอาชีวศึกษา, พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นต้น - แสดงนโยบายของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน <u>อย่างน้อย</u>ประกอบด้วย ดังนี้ 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น 2. การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		พนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน,เจ้าหน้าที่ เป็นต้น 3. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น 5. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจเช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น,การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	
๐28	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้เขียนว่า “ไม่มี	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ”แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 2 องค์ประกอบ) - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย ๐29 – ๐33 ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐29	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน<u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน 2. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4. ระยะเวลาดำเนินการ	
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางศึกษาของสถานศึกษา -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ -สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		เวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ ปัจจุบัน *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
10. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐32	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานศึกษา ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการ, การลงนาม ความร่วมมือ (MOU) กับสถาน ประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงาน ภายนอก เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี งบประมาณปัจจุบัน	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ

1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สถานศึกษา การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๐34 – ๐41 ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
11. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา			
๐34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) -ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน -เป็นการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความ	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		โปรงใส หรือมีส่วนร่วมในการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) -เป็นการดำเนินการในปัจุบันประมาณ ปัจจุบัน	
12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ประจำปี	- แสดงรายการประเมินความเสี่ยง ต่อการทุจริตในสถานศึกษา <u>อย่าง</u> <u>น้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. เหตุการณ์ความเสี่ยง 2. ระดับของความเสี่ยง 3. มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปัจุบันประมาณ ปัจจุบัน	
๐37	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	- แสดงผลการจัดกิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๐36 - เป็นการดำเนินการในปัจุบันประมาณ ปัจจุบัน	
13. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐38	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	- มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย ดังนี้	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		1. ระดับ ปวช. รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา 2. ระดับ ปวส. รหัสวิชา 30000- 2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้าง สุจริต จิตอาสา - เป็นการดำเนินการที่สถานศึกษา จัดทำตามแผนการเรียนรู้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 และ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 -เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ปัจจุบัน	
14. แผนป้องกันการทุจริต			
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 1. โครงการ /กิจกรรม 2. งบประมาณ 3. ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มียะยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน (กรณีไม่ได้	หากเป็นสถานศึกษาที่ เริ่มการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถใช้ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้อง เช่น การประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญ (๐34), การ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต (๐36) เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้ งบประมาณ)	
๐40	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนิน การป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน	หากเป็นสถานศึกษาที่ เริ่มการประเมิน ITA ในปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ต้องสอดคล้องกับกิจกรรม ตามข้อ ๐39
๐41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	หากเป็นสถานศึกษาที่ เริ่มการประเมิน ITA ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ใช้ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ในปี ปัจจุบันแทน โดยไม่ต้องมีข้อมูล รายละเอียดสรุปผล การดำเนินการ อย่าง น้อยประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
		- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ	

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
15. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา	-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของสถานศึกษา อาชีวศึกษาย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบ ด้วย ดังนี้ 1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดง มาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา หรือประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ)	
๐43	การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำชี้แจงเพิ่มเติม
	ภายในสถานศึกษา	-มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน	

ส่วนที่ 5

การใช้งานระบบ

www.ovecita.in.th

การใช้งานระบบ www.ovecita.in.th พัฒนาโดยวิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้ง 3 เครื่องมือ ได้แก่

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำหรับการใช้งานระบบ www.ovecita.in.th มีคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) คู่มือการใช้งานระบบ ITA-VEC Evaluation System สำหรับผู้ดูแลระบบ
- 2) คู่มือการใช้งานระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษา
- 3) คู่มือการใช้งานระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา สำหรับผู้ประเมินภายในและภายนอก
- 4) คู่มือการใช้งานระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา สำหรับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด <http://www.ovecita.in.th/>

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

วิทยาลัย..... จังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (เลือกการประเมิน 1 ด้าน โดยใช้เครื่องหมาย ✓)

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับการกิจในสถานศึกษา หรือการให้บริการกับประชาชน
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษา

2. วิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยง

2.1 วิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยงการทุจริต 3 ลำดับแรกของสถานศึกษา

สถานการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	เหตุผลที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริต
1.	
2.	
3.	

2.2 ระบุความเสี่ยงการทุจริต ประเภท Known Factor หรือ Unknown Factor

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยง	
	Known Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	UnKnown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)

4. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา
1.			
2.			
3.			

**คณะดำเนินงานพัฒนาคู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา**

ที่ปรึกษา

- | | | |
|----------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นายยศพล | เวณโกเศศ | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 2. นายประพัทธ์ | รัตนอรุณ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 3. นายจรรย | เดชะเจริญกิจ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ |

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|---------------------------|-------------|--|
| 1. พลเอกโกศล | ประทุมชาติ | อดีตที่ปรึกษารัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ |
| 2. รองศาสตราจารย์อัครพงศ์ | สุขมาตย์ | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร
ลาดกระบัง |
| 3. นางพันธ์ทวี | สหารัตน์ | รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ภาคเหนือ |
| 4. นางดวงฤทัย | ทองแก้วเกิด | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร |

คณะทำงาน

- | | | |
|------------------------|--------------|--------------------------------|
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ | นัยเจริญ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี |
| 2. นายประเสริฐ | ทองสาลี | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี |
| 3. นายกิจติพงศ์ | บุ๋หลง | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี |
| 4. นายจักรี | เชิดชู | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี |
| 5. นางสาววิภาพร | ยอดอุดม | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี |
| 6. นายสันติ | ทองแก้วเกิด | หน่วยศึกษานิเทศก์ |
| 7. นายนรากร | ด้วงไพร | สำนักอำนวยการ |
| 8. จ่าตรีหญิงศรีปราชญ์ | ทองดี | สำนักอำนวยการ |
| 9. นางสาวจริยา | รัมย์นัต | สำนักอำนวยการ |
| 10. นางสาวอชิรี | ธีระกมลรัตน์ | สำนักอำนวยการ |

11.นางสาวขวัญฤทัย	เวณโกเศศ	สำนักอำนวยการ
12.ว่าที่ร้อยตรี จิรายุทธิ์	อ่อนศรี	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ
13.นายวริทธิ์ธร	กอยขุนทด	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
14.นายรักพงษ์	ขอลือ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
15.นางสาวชมณพรพรช	จายุพันธ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
16.นางสาวสุภาวดี	เสนาะกรรม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี
17.นายณัฐวุฒิ	พังกุศล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี
18.นายณมิต	คำวิเศษ	วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี
19.นายศุภวิชญ์	คำหอม	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
20.นายธีรพันธ์	คงพันธ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
21.นางจริยาท	ประดิษฐ์ทรัพย์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช
22.นายชนะสิน	สังข์ด้วง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช
23. นางโสภิตา	เมฆฉาย	วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
24. นางสาวปฐวิมา	บุญล้อม	วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี
25. นายชลิต	ขุนทิพย์	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
26. นางสาววรรณิ	ยาทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
27. นางสาวอรรธรม	นิ่มดวง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง
28. นายชยุตพงศ์	ไชยรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคตรัง
29. นางสาวภัควลัญญ์	เพชรนุญ	วิทยาลัยการอาชีพนาทวี
30. นางนริศรา	ปะทะวานิช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
31. นางกาญจนา	ไชยเทพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
32. นางรัชนีกร	จันทร์เดช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
33. นางกาญจนา	ไชยมุสิก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
34. นางสาวปิ่นมณี	สุรทิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
35. นายสุชาติ	ทิมทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
36. นางบงกช	วุฒิจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

37. นางสาวนันท์ชญา	เจริญเวช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
38. นางสาวจันทร์จิรา	กลิ้งกลอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
39. นางสาวเนตรนพิศ	จินโนภาส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
40. นางสาวจิตวิสุทธิ์	นันทมาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
41. นางสาวปณยวีร์	บุรินทร์โกษฐ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
42. นางสาวจิตสุภา	คำมี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
43. นางสาวกัลยรัตน์	นุกูล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
44. นางสาวชนิสรา	เลี้ยงจรรยารัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
45. นางสาวรัตนพร	อริราชเทวินทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
46. นายณรงค์ฤทธิ์	ปลอดจินดา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
47. นางสาวกนกพร	คงดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
48. นางเกศกนก	เชิดชู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
49. นายกอบชัย	ฉอำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
50. นางสาวอิสริย์	พลสวัสดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
51. นางกชกร	อินทสมบัติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
52. นางสาวสิริภัสสร	วุฒิกรวาทิ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
53. นายสุตวีระ	ชินจรัสศรี	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
54. นางสาวสิริกร	มันจินดา	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
55. นายเตชิต	รื่นธนากุล	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
56. นายสุทธิศักดิ์	สุขสำราญ	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
57. นายจักรกฤษณ์	แจ่มทิม	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
58. นายวิเชียร	เกตุดำ	วิทยาลัยเทคนิคตรัง
59. นางสาวพุทธชาติ	เกตุ์หิรัญ	วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
60. นางสาวจันทร์รา	สงศรี	วิทยาลัยการอาชีพสอง
61. นายชาญชัย	แสงโพธิ์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
62. นางสาวจิรวรรณ	โคประโคน	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



หน่วยศึกษานิเทศก์ ร่วมกับ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ